Принято:
на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП
детский сад «Золотой петушок»

Протокол № 3
от «26» февраля 2021 года

Согласовано:
Советом школы
ГБОУ ООШ пос. Подгорный

Протокол № 4
от «24» февраля 2021 года

Н.А.Крыгина

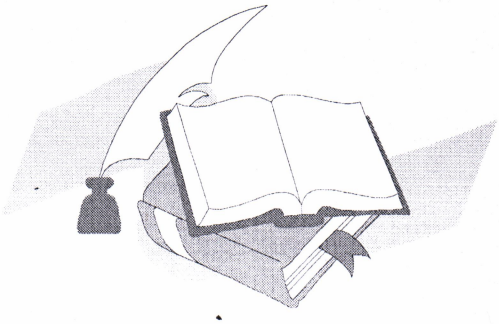
Утверждено:
приказом Директора
ГБОУ ООШ пос. Подгорный

№ 38-ОД
от «25» февраля 20 года

Т.С. Ямщикова

Ямщикова Татьяна Сергеевна

Подписан: Ямщикова Татьяна Сергеевна
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ пос.Подгорный, CN=Ямщикова Татьяна Сергеевна, E=podgor_sch@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: 00f14550a0b5408d82



Положение
о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы пос. Подгорный
муниципального района Кинель-Черкасский
Самарской области
детский сад «Золотой петушок»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения 3

Раздел 2. Основные цели и задачи Структурного подразделения 4

Раздел 3. Организация образовательной деятельности 4

Раздел 4. Участники образовательных отношений. Комплектование структурного подразделения 6

Раздел 5. Управление Структурным подразделением 9

Раздел 6. Регламентация деятельности Структурного подразделения 10

Раздел 7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность 10

Раздел 8. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность структурного подразделения 11

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность дошкольной образовательной организации (Далее именуемое по тексту – «Структурное подразделение»), являющееся структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Подгорный муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (Далее именуемое по тексту – «Учреждение»).

Полное наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Подгорный муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение детский сад «Золотой петушок».

Сокращенное наименование: ГБОУ ООШ пос. Подгорный СП детский сад «Золотой петушок».

Адрес место нахождения:

446321, Самарская область, Кинель-Черкасский район, пос. Подгорный, ул. Мира, д. 3.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Федеральным законом Российской федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления воспитанников и молодёжи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- И другими действующими нормативно - правовыми актами, Уставом ГБОУ ООШ пос. Подгорный и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства Учреждения, не вправе заключать какие-либо сделки.

1.4. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Учреждения и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ- образовательных программ дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение обеспечивает организацию охраны здоровья воспитанников в Структурном подразделении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями.

При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Структурном подразделении Учреждение обязано предоставить безвозмездно

медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Работники Учреждения, работающие в Структурном подразделении и воспитанники посещающие Структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Учреждения и предназначенному для нужд Структурного подразделения.

1.7. Структурное подразделение организует питание воспитанников совместно с администрацией Учреждения, в соответствии с действующими нормами питания воспитанников и соблюдением действующих Санитарно – эпидемиологических требований к организациям общественного питания населения.[1]

II.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение, укрепление здоровья и обеспечение эмоционального благополучия воспитанников дошкольного возраста.

2.2.Основные задачи Структурного подразделения:

- выявлять и развивать индивидуальные способности и познавательные интересы воспитанников дошкольного возраста на основе специфичных для них видов деятельности;
- обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)
- создавать условия для формирования у воспитанников гражданских и нравственных качеств, общечеловеческих ценностей и экологической культуры;
- обеспечивать усвоение воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- разрабатывать и реализовывать образовательные программы, обеспечивающие высокую эффективность обучения, воспитания и развития воспитанников для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечивать преемственность между дошкольным и школьным начальным общим образованием.[2]

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательными программами и на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.[3]

---

[1] Пункт 8 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

[2] Ст. 64 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[3] Пункт 1.1 приказа министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

3.2. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются Структурным подразделением и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.[4]

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении по программам дошкольного образования строится на основе годового календарного графика и Учебного плана.

Предельные учебные нагрузки воспитанников определяются на основе действующих Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления воспитанников и молодежи.

3.4. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Структурное подразделение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками и др. не противоречащее уставу ОУ.

В дополнение к непосредственно образовательной деятельности, предусмотренной Учебным планом, Структурное подразделение может проводить занятия по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, направленные на реализацию познавательных интересов, способностей воспитанников и их развитие.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.[5]

Перевод (направление) воспитанников в комбинированные группы и организация образовательного процесса по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для воспитанников – инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

---

[4] Часть 5 статьи 12 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

[5] П. 13 приказа №373 от 31.07.2020 об утв. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

или абилитации ребенка – инвалида. Условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении ПМПК.[6]

3.6.С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем Учреждение может открывать в Структурном подразделении группы кратковременного пребывания, группы по присмотру и уходу, семейные дошкольные группы (при этом учитывается мнение воспитанников).

3.7. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября.

Режим работы Структурного подразделения:

Структурное подразделение Учреждения работает по пятидневной рабочей неделе, с 7-00 часов до 20-00 часов.

Допускается посещение воспитанниками Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанниками Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

В Структурном подразделении устанавливается четырехразовое питание воспитанников. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения и ответственного за питание работника.

3.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.9. Учреждение предоставляет детям, обучающимся в Структурном подразделении, следующие дополнительные образовательные услуги:

- групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой учредителем из средств областного бюджета, и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и воспитанниками, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при приёме воспитанников.

4.3. В Структурное подразделение для обучения и воспитания принимаются все граждане имеющие право на получение дошкольного образования, а так же граждане проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

---

[6]П. 16 приказа №373 от 31.07.2020 об утв. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

4.4. В Структурное подразделение принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Приём в Структурное подразделение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением ПМПК.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, на основе электронного распределения мест с учетом первоочередного и внеочередного зачисления.

Количество групп в Структурном подразделении и предельная наполняемость в них воспитанников определяется в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления воспитанников и молодежи[7] и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

4.6.Для приёма в Структурное подразделение родители (законные представители) представляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Структурное подразделение Медицинскую карту, содержащую медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Структурном подразделении.

4.7.Порядок комплектования Структурного подразделения, определяется учредителем Учреждения, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема воспитанников для отдельных категорий граждан.

---

[7] Раздел 3 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления воспитанников и молодёжи»

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём воспитанников в Структурное подразделение родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.8.Воспитанники, посещающие Структурное подразделение, могут быть отчислены:

-по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления.

- в том числе в порядке перевода в другие образовательные организации по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их ребенка в Структурное подразделение только при отсутствии свободных мест.

4.10. Приём в Структурное подразделение вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о приёме ребенка в Структурное подразделение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о зачислении размещается на информационном стенде и на официальном сайте Структурного подразделения в сети Интернет.

4.11. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанников, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства каждого;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение коррекционной помощи;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. При реализации программы дошкольного образования в Структурном подразделении может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников (мониторинг). Такая оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения образовательных задач.[8]

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- могут участвовать в выборе образовательной программы из числа используемых программ в работе с воспитанниками в Структурном подразделении;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном её Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) с соблюдением мер безопасности;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с воспитанниками дошкольного возраста;

[8] П. 3.2.3 ФГОС ДО, утв. Приказом от 17.10.2013 №1155

- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Учреждения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения и воспитателей о работе с воспитанниками;
- получать своевременную информацию, касающуюся их воспитанников, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, нести ответственность за воспитание своих детей;

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении в установленном для каждой семьи размере;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения воспитанников в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме на работу в Структурное подразделение, установлен ТК РФ и Уставом Учреждения.

4.17. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.[9]

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Учреждения – общее управление, и заместителем директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, - непосредственное управление. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения назначается директором Учреждения

[9] Пункт 7.7, 7.8 Устава ГБОУ ООШ пос. Подгорный

из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с воспитанниками дошкольного возраста.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, несет полную ответственность перед директором Учреждения за всю работу, проводимую в Структурном подразделении.

На заместителя директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, возлагается:

- обеспечение приема воспитанников в Структурное подразделение;
- подбор и представление на утверждение директору Учреждения педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с воспитанниками;
- осуществление контроля за выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с воспитанниками;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения, определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами педагогического коллектива школы.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.4. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждается директором Учреждения. Директор Учреждения является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется Учреждением.

5.6. В своей деятельности Структурное подразделение взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Учреждения.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Учреждения.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. Положение, изменения и дополнения вносимые в него, утверждаются директором Учреждения и действуют до 2026 года до принятия нового Положения.

6.3. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

VII. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Структурное подразделение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

7.2. Структурное подразделение осуществляет соблюдение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников, в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурное подразделение наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Учреждением на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование указанного в приложении к Договору имущества.

8.2. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное здание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законодательством Самарской области.